

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделом культуры
Цимлянского района


Доморощина Е.И.
2011 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Калининского
сельского поселения


Маркин Н.И.
2011 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Цимлянского района Калининского сельского поселения
«Центральный Дом культуры»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры.
 - 1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центральный Дом культуры»
 - 1.2. Сокращенное: *МБУКЦРКСП «ЦДК»*.

2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) муниципального бюджетного учреждения культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центрального Дома культуры» (далее по тексту МБУК).

Юридический адрес МБУК: индекс 347327 Ростовская область, Цимлянский район, ст. Калининская, пер. Театральный дом3.

Фактический адрес: индекс 347327 Ростовская область, Цимлянский район, ст. Калининская, пер. Театральный дом3.

Место нахождения *МБУК* определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБУК: индекс 347327 Ростовская область, Цимлянский район, ст. Калининская, пер. Театральный дом3.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя *МБУК*.

3.1. Учредителем и собственником имущества *МБУК* является муниципальное образование «Калининское сельское поселение»

3.2. Функции и полномочия учредителя *МБУК* осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом

Администрации «Калининского сельского поселения» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. *МБУК* находится в ведении муниципального образования «Калининское сельское поселение» в лице Главы муниципального образования «Калининское сельское поселение»

4. Предмет и цели деятельности *МБУК*.

4.1. *МБУК* является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма *МБУК* – учреждение.

МБУК - является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК - не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания *МБУК* - является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Ростовской области, предусмотренных пунктом 12, 15 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые *МБУК* вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью *МБУК* - признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых *МБУК* создано.

МБУК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности *МБУК*, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности *МБУК*.

5.1.1. Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества.

5.1.2. Услуги по организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

5.1.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.

5.1.4. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

5.1.5. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

5.1.6. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время

5.1.7. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций)

5.1.8. Услуги повышения профессионального мастерства

5.1.9. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов

5.1.10. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений

5.1.11. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК.

5.2.1. МБУК вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

Экскурсионные услуги

Услуги по изготовлению сценических костюмов, реквизита, баннеров, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан

Услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий

Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств

Услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий

Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий

Компьютерные и интернет-услуги
 Услуги по прокату
 Услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов
 Услуги парковых аттракционов
 Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения
 Услуги в области рекламы
 Прочие услуги в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений
 Изготовление копий на бумажных и электронных носителях
 Услуги по предоставлению аренды аренде нежилого фонда, находящегося в собственности МБУК.
 Организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой.

6. Сведения о филиалах МБУК.

6.1. МБУК не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.2. В состав МБУК входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1	Антоновский клуб	347328 Ростовская область, Цимлянский район, х. Антонов, ул. Центральная дом 17.
2	Терновской клуб	347316 Ростовская область, Цимлянский район, ст. Терновская, ул. Центральная дом 50.

6.3. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом МБУК и положением о структурном подразделении.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления *МБУК*, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления *МБУК* является директор *МБУК*, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Директором *МБУК* является директор *МБУК*.

7.4. К компетенции директора *МБУК* относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью *МБУК*, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя *МБУК*.

7.5. Директор *МБУК* без доверенности действует от имени *МБУК*, в том числе представляет интересы *МБУК* и совершает сделки от имени *МБУК*, утверждает штатное расписание *МБУК*, внутренние документы, регламентирующие деятельность *МБУК*, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*, бухгалтерскую отчетность *МБУК*, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками *МБУК*.

7.6. Директор *МБУК* несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора *МБУК*, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем *МБУК* устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора *МБУК* устанавливается директором *МБУК*.

7.9. Заместители директора *МБУК* действуют от имени *МБУК* в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором *МБУК*.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения *МБУК* о внесении изменений в устав *МБУК*. Утверждает устав *МБУК*, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;

программы деятельности *МБУК*;

отчеты *МБУК*, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности *МБУК* и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения *МБУК* о создании и ликвидации филиалов *МБУК*;

распоряжение особо ценным движимым имуществом *МБУК*;

списание особо ценного движимого имущества *МБУК*;

предложения директора *МБУК* о совершении крупных сделок;

предложения директора *МБУК* о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения *МБУК* о передаче на основании

распоряжения Администрации Калининского сельского поселения

по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса *МБУК* на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Калининского сельского поселения (далее – *МУ КСП*) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Калининского сельского поселения (далее – *МУП КСП*), с баланса *МУКСП* или *МУПКСП* на баланс в оперативное управление *МБУК*;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* собственником или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Калининского сельского поселения:

распоряжения недвижимым имуществом *МБУК*;

списания недвижимого имущества *МБУК*;

внесения *МБУК* в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности *МБУК*;

аттестацию директора *МБУК* в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*

корректировку программ деятельности *МБУК*.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния *МБУК*.

7.10.8. Устанавливает порядок представления *МБУК* отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности *МБУК* и об использовании закрепленного за *МБУК* муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для *МБУК* в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества *МБУК*, принадлежащего *МБУК* на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за *МБУК* на праве оперативного управления и приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности *МБУК*, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности *МБУК*, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором *МБУК* по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора *МБУК*.

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором *МБУК*;
- расторгает трудовой договор с директором *МБУК*.

7.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью *МБУК* в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7.10.17. Применяет к руководителю *МБУК* меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору *МБУК* в соответствии с законодательством.

7.10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Калининского сельского поселения Цимлянского района Ростовской области о реорганизации и ликвидации *МБУК*, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя *МБУК* при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа *МБУК*.

7.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку директора *МБУК*.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности *МБУК*, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и *МБУК*.

8. Иные сведения *МБУК*, имущество и финансовое обеспечение деятельности *МБУК*.

8.1. Моментом основания *МБУК* является строительство нового сельского Дома культуры в 1961 году в станице Калининской. В 2003 году сельские Дома культуры вошли в структуру МУК «ЦЦ РДК» и были переименованы в досуговые объекты клубного типа на основании Постановления № 388 «О реорганизации отдела культуры Цимлянского района», в 2006 году в связи с реорганизацией муниципальных учреждений культуры и передачи в безвозмездное пользование имущества муниципального образования Цимлянского района согласно постановлению №20 от 26.01.2006г. был переименован в Муниципальное учреждение культуры «Центральный поселенческий сельский Дом культуры Калининского сельского поселения».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов *МУК* в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципальное учреждение культуры «Центральный поселенческий сельский Дом культуры Калининского сельского поселения», изменяется на полное наименование муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центральный Дом культуры», указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения культуры «Центральный поселенческий сельский Дом культуры Калининского сельского поселения» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. *МБУК* является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. *МБУК* создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом *МБУК* является настоящий устав.

8.5. Устав *МБУК* и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. *МБУК* имеет круглую печать, содержащую полное и краткое наименование *МБУК*, указание субъекта Федерации *МБУК*, ИНН, ОГРН.

8.7. *МБУК* вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности *МБУК* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. *МБУК* осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. *МБУК* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *МБУК* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* или приобретенного *МБУК* за счет выделенных собственником имущества *МБУК* средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества *МБУК* муниципальное образование «Калининское сельское поселение» не несет ответственности по обязательствам *МБУК*.

8.12. *МБУК* не отвечает по обязательствам собственника имущества *МБУК* – муниципального образования «Калининское сельское поселение».

8.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущество *МБУК*, закрепленное им за *МБУК* либо приобретенное *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у *МБУК*, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. *МБУК* осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей *МБУК* вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности *МБУК*, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *МБУК*.

8.17. Собственником имущества *МБУК* является муниципальное образование «Калининское сельское поселение».

Имущество *МБУК* принадлежит *МБУК* на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения *МБУК* своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за *МБУК* на условиях и в порядке, которые определяются законодательством

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении *МБУК*, а также имущество, приобретенное *МБУК* по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление *МБУК* в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества *МБУК* являются:

- имущество, закрепленное за *МБУК* Администрацией муниципального образования «Калининского сельского поселения»;
- имущество, приобретенное *МБУК* за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Калининского сельского поселения»

предусмотренных решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Калининское сельское поселение» на соответствующий финансовый год;

- ассигнования бюджета муниципальное образование «Калининское сельское поселение» решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Калининское сельское поселение» на соответствующий финансовый год;

-доходы *МБУК*, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

-от приносящей доходы деятельности *МБУК*, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности *МБУК*, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. *МБУК* без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. *МБУК* без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. *МБУК* осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. *МБУК* осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. *МБУК* осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права *МБУК* на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. *МБУК* не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего *МБУК* на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных *МБУК* из бюджета

муниципального образования «Калининское сельское поселение», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. *МБУК* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, *МБУК* может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУК вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* собственником или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, *МБУК* вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена *МБУК* только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой *МБУК* признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом *МБУК* вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов *МБУК*, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор *МБУК* несет перед *МБУК* ответственность в размере убытков, причиненных *МБУК* в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть *МБУК*, а также в

случае иного противоречия интересов указанного лица и *МБУК* в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. *МБУК* обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. *МБУК* обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность *МБУК* утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. *МБУК* обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. *МБУК* представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Ростовской области.

8.38. *МБУК* обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава *МБУК*, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации *МБУК*;
- 3) постановления о создании *МБУК*;
- 4) решения о назначении руководителя *МБУК*;
- 5) положения о филиалах *МБУК*;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности *МБУК*;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности *МБУК*;
- 8) сведений о проведенных в отношении *МБУК* контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания *МБУК* на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности *МБУК* и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов *МБУК*, а также сведения о размерах и составе имущества *МБУК*, о его расходах, численности и составе

работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности *МБУК* не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. *МБУК* обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. *МБУК* осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. *МБУК* не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за *МБУК* или приобретенных *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МБУК* или приобретенного *МБУК* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право *МБУК* осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у *МБУК* с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. *МБУК* обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование
ремонт принадлежащего *МБУК* имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных
законодательством, настоящим уставом, заключенными *МБУК* договорами;

8.46. *МБУК* может быть реорганизовано в случаях и порядке
предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего в целях создания
муниципального учреждения, муниципального автономного учреждения
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации
и Ростовской области.

8.48. *МБУК* может быть ликвидировано по основаниям и в порядке
которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество *МБУК*, оставшееся после удовлетворения требований
кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными
законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *МБУК*,
передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством
Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения
требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с
федеральными законами не может быть обращено взыскание по
обязательствам *МБУК*, осуществляется органом, на который возложены
функции по управлению и распоряжению имуществом по предложению
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность)
принадлежащие *МБУК* на момент ликвидации, переходят для дальнейшей
распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации *МБУК* работникам *МБУК*
гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с
законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации *МБУК* все документы
(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)
передаются в порядке, установленном законодательством.