

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066137000544 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.02.2025 за ГРН 2256101254308



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение № 1 к постановлению
от "05" февраля 2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ:

глава Администрации

Калининского сельского поселения

 А.Г. Савушинский

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЦИМЛЯНСКОГО
РАЙОНА КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

станция Калининская

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центральный Дом культуры» (далее МБУКЦРКСП «ЦДК»). Настоящий Устав Учреждения принят в целях приведения учредительных документов МБУКЦРКСП «ЦДК» в соответствии с требованиями Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с дополнениями и изменениями).

1.2. МБУКЦРКСП «ЦДК» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Калининского сельского поселения в сфере культуры.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры: муниципальное бюджетное учреждение культуры Цимлянского района Калининского сельского поселения «Центральный Дом культуры».

Сокращенное - МБУКЦРКСП «ЦДК».

1.5. Место нахождения МБУКЦРКСП «ЦДК» (юридический и почтовый адрес)

347327, Ростовская область, Цимлянский район, ст. Калининская, пер. Театральный, 3.

Организационная - правовая форма учреждение.

МБУКЦРКСП «ЦДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.6 Учредителем Учреждения является Администрация Калининского сельского поселения.

Администрация Калининского сельского поселения является собственником имущества, переданного МБУКЦРКСП «ЦДК», имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7 Функции Учредителя МБУКЦРКСП «ЦДК» осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Администрация Калининского сельского поселения» (далее – Учредитель) в рамках своей компетенции, установленной Уставом Администрации Калининского сельского поселения, Положением об Администрации Калининского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами, определяющими его статус.

Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Калининского сельского поселения.

1.9. К компетенции Администрации Калининского сельского поселения относятся:

1.9.1. Утверждение Устава МБУКЦРКСП «ЦДК», а также вносимых в него изменений.

1.9.2 Назначение Руководителя МБУКЦРКСП «ЦДК» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

1.9.3 Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом МБУКЦРКСП «ЦДК» основными видами деятельности.

1.9.4 Предварительное согласие совершения МБУКЦРКСП «ЦДК» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.9.5 Принятие решения об одобрении сделок с участием МБУКЦРКСП «ЦДК», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ « О некоммерческих организациях».

1.9.6 Определение перечня особо ценного движимого имущества.

1.9.7 Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.9.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9.9 Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.9.10 Осуществление контроля за деятельностью МБУКЦРКСП «ЦДК» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Калининского сельского поселения.

1.9.11 Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.9.12 Контроль финансово - хозяйственной деятельности.

1.9.13 Издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

1.9.14 Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11 Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12 Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Местонахождение структурного подразделения
1.	Антоновский клуб	Ростовская область, Цимлянский район, х. Антонов, ул. Центральная, 17
2.	Терновской клуб	Ростовская область, Цимлянский район, ст. Терновская, ул. Центральная, 50

1.13. Структурные подразделения, входящие в состав МБУКЦРКСП «ЦДК» не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБУКЦРКСП «ЦДК».

1.14 МБУКЦРКСП «ЦДК» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Цимлянского района, Администрации Калининского сельского поселения и иными правовыми актами.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. МБУКЦРКСП «ЦДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Калининского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3 Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в сохранения и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения:

- создание благоприятных условий для организации культурного и спортивного досуга жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения:

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие своевременных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МБУК ЦРКСП «ЦДК» осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам различной направленности.

2.4.2 Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.3 Проведению спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.4.4 Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий.

2.4.5 Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.)

2.4.6 Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

2.4.7 Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа).

2.4.8. Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

2.4.9. Услуги по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.4.10. Организация участия творческих коллективов, клубных формирований в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и др. мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов.

2.4.11. Предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.

2.4.12. Организация досуговой деятельности, включая проведение театрально – зрелищных, спортивных, культурно – просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий, экскурсионное и культурно – массовое обслуживание.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. К предпринимательской иной приносящей доход МБУКЦРКСП «ЦДК» относятся:

2.6.1. Услуги по прокату и аренде сценических костюмов, реквизита, для театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.6.2. Услуги по изготовлению декораций для театрализованных предоставлений и других массовых мероприятий.

2.6.3. Услуги по предоставлению аренды и передаче в безвозмездное пользование пользования имущества МБУКЦРКСП «ЦДК», принадлежащего на праве оперативного управления МБУКЦРКСП «ЦДК».

2.6.4. Услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.6.5. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.6.6. Обучение в платных кружках, студиях.

2.6.7. Услуги в области демонстрации кино и видео фильмов;

2.6.8. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.9. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания МБУКЦРКСП «ЦДК».

2.6.10. Организация и проведение платных форм культурно - просветительской и информационной деятельности.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, в соответствии с Положением об оказании платных услуг оказываемых в рамках осуществления иных (неосновных) платных видов деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК» и распределении средств полученных от предоставления платных услуг. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУКЦРКСП «ЦДК» являются:

- имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Администрация Калининского сельского поселения.

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы (пожертвования), организаций и (или) граждан;
- доходы, получаемые от приносящих доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. МБУКЦРКСП «ЦДК» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУКЦРКСП «ЦДК» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУКЦРКСП «ЦДК» или приобретенного МБУКЦРКСП «ЦДК» за счет выделенных собственником имущества МБУКЦРКСП «ЦДК» средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее не используемое или используемое не по назначению имущества МБУКЦРКСП «ЦДК», закрепленное им за МБУКЦРКСП «ЦДК» либо приобретенное МБУКЦРКСП «ЦДК» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.4. МБУКЦРКСП «ЦДК» без согласия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, особо ценным движимым имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБУКЦРКСП «ЦДК» на праве оперативного управления.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУКЦРКСП «ЦДК» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. МБУКЦРКСП «ЦДК» осуществляет списание недвижимое имущество и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУКЦРКСП «ЦДК» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации Калининского сельского поселения.

3.8. МБУКЦРКСП «ЦДК» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

3.9. Источниками финансового обеспечения МБУКЦРКСП «ЦДК» являются:

- субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Администрации Калининского сельского поселения, связанных с оказанием МБУКЦРКСП «ЦДК» в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые из бюджета Администрации Калининского сельского поселения на иные цели;

- доходы МБУКЦРКСП «ЦДК», полученные от осуществления МБУКЦРКСП «ЦДК» предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- иные источники, не запрещенные Федеральным законом.

3.10. МБУКЦРКСП «ЦДК» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Доходы, полученные МБУКЦРКСП «ЦДК» от предусмотренных деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУКЦРКСП «ЦДК».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации Калининского сельского поселения на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем заключает глава Администрации Калининского сельского поселения в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учредитель заключает трудовой договор с руководителем МБУКЦРКСП «ЦДК», заключает дополнительное соглашение к трудовому договору, ведет и хранит трудовую книжку, применяет меры дисциплинарного воздействия, меры поощрения в соответствии с законодательством к руководителю МБУКЦРКСП «ЦДК»

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Администрации Калининского сельского поселения, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает

выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности МБУКЦРКСП «ЦДК».

4.6. Руководитель МБУКЦРКСП «ЦДК» без доверенности действует от имени МБУКЦРКСП «ЦДК» в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Руководитель МБУКЦРКСП «ЦДК»:

4.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.7.2. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУКЦРКСП «ЦДК»;

4.7.3. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры.

Утверждает структуру и (или) штатное расписание, должностные инструкции работников МБУКЦРКСП «ЦДК» и положения о структурных подразделениях.

4.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.7.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.7.6. Устанавливает форму, систему и размер заработной платы труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.7.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.8. Отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.7.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.7.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательствам Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки. Установленные Учредителем согласно законодательству РФ, нормативными актам.

5.2. Учредитель осуществляет предварительный текущий контроль в части субсидий из бюджета Учредителя на иные цели и исполнения публичных обязательств.

5.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективность использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения, работающих в МБУКЦРКСП «ЦДК» регулируются трудовым законодательством, иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения, настоящим Уставом и трудовыми договорами с работниками, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, и несет ответственность за соблюдение Федеральных законов по обеспечению охраны труда.

6.4. При ликвидации и реорганизации МБУКЦРКСП «ЦДК» работникам учреждения гарантируется соблюдением их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, в том числе новая редакция устава, подлежат утверждения Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Изменение существующего типа учреждения не является реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.7. МБУКЦРКСП «ЦДК» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.8. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и срок ликвидации Учреждения.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУКЦРКСП «ЦДК» передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.11. При реорганизации и ликвидации МБУКЦРКСП «ЦДК» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.