



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУКЦРКСП «ЦДК»
К.А.Мокану
Приказ № 2/1 от 09.01.2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУКЦРКСП Калининского сельского поселения «ЦДК» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор заведующие	По мере изменения законодательства
2.	Разработка и принятие плана работы по противодействию коррупции в МБУКЦРКСП «ЦДК» на 2024 год	Директор заведующие	Январь 2024 г.
3.	Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Директор Члены комиссии	Постоянно
4.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Размещение на официальном сайте учреждения.	Главный бухгалтер	Ежегодно до 01 апреля
5.	Проведение мониторинга деятельности комиссии	Худ.руководитель	Ежеквартально
6.	Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике	Директор	Ежегодно, до 25 декабря
7.	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения	Директор	Ежегодно, до 25 декабря
8.	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Директор	В течение года
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией: - Час полезного разговора	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь 2024 г.

	«А вы знаете, что такое коррупция»; - Правовая акция «Мы против коррупции» (с раздачей буклетов); - Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» «Что я знаю о коррупции»; - Трансляция на уличном ТВмониторе видеороликов на тему «Коррупция в современном мире»		
10.	Проведение заседаний комиссии	Председатель комиссии	1 раз в квартал
11.	Ознакомление сотрудников с нормативно- правовой базой учреждения по профилактике коррупции	Председатель комиссии	При приеме на работу
12.	Изготовление буклетов для родителей (законных представителей) участников клубных формирований по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года
13.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
14.	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	Директор заведующие	Ежемесячно
15.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Директор	В течение года
16.	Приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ о закупках	Директор Председатель комиссии	В течение года